ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ»
(ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники»)
Почтовый адрес: Карамышевская наб., д.12, корп.1, Москва, 123423.
Тел./факс: 8 (499) 191-40-86 / 8 (499) 191-28-21. E-mail: hm4991914086@mail.ru
ОГРН 1137746566760 ИНН/КПП 7734703698/773401001

ПРИКАЗ

«01» июля 2025 г. № 56

«О назначении должностного лица,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
в ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и в целях предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» заместителя директора по безопасности.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники» (Приложение 1).
3. Приказ от 11 декабря 2023 г. № 105 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора **А.Я. Ткачев**

Приложение к приказу
от «01» июля 2025 г. № 56

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Хорошево-Мневники»

Обязанности должностного лица учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- определение коррупционных рисков, разработка и внедрение механизмов противодействия коррупции, антикоррупционных мер (стандартов) и процедур, мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении работниками учреждения своих трудовых (должностных) обязанностей;
- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- проведение проверок в связи с фактами, указывающими на совершение работниками коррупционных правонарушений;
- разработка проекта плана противодействия коррупции в учреждении, подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, составление отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении;
- осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов учреждения;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;
- проведение просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- другие обязанности, направленные на формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении.

Заместитель директора
по безопасности **С.А. Куренков**